

## نگهبان

## تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌های سازمانی است که شاغلین آنها تحت نظارت مقام مافوق انجام امور مربوط در زمینه‌های حراست و حفاظت تمام یا قسمتی از ساختمان، تأسیسات، اسناد و مدارک را عهده‌دار می‌باشند.

## نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- برنامه‌ریزی در جهت ارتقاء فرایند حفاظت فیزیکی به حفاظت الکترونیک
- نظارت و کنترل بر تردد کارکنان، وسایل نقلیه و حمل‌ونقل اموال، اثاثیه، تجهیزات و اشیاء و ثبت آن در دفاتر
- کنترل دائم عبور و مرور و نظارت بر ورود و خروج افراد
- نظارت و سرکشی کلیه بخش‌ها و مراقبت از اموال و دارایی‌های موسسه
- حفظ و حراست تمام یا قسمتی از ساختمان و ابنیه طبق دستورات صادره
- گزارش فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی نظیر آتش‌سوزی، دزدی، خرابی به مأموران انتظامی و مسئولان امر و انجام اقدامات احتیاطی اولیه
- گزارش وقایع نگهبانی و تردد کارکنان و پیمانکار و ورود و خروج مصالح و ماشین‌آلات و سایر اقلام در فرم به مسئولان پروژه علاوه بر ثبت آنها در دفتر مخصوص نگهبانی
- گزارش نویسی نگهبان و انتظامات از اتفاقات و جریان‌های پیش‌آمده
- انجام کلیه امور محرمانه مربوط به تلکس، دورنگار، بی‌سیم و باسیم دستگاه متبوع
- پیش‌بینی، پیشگیری از تحرکات ضد امنیتی
- گزارش نویسی نگهبان و انتظامات از اتفاقات و جریان‌های پیش‌آمده
- اتخاذ تمهیدات به‌منظور جلوگیری از بروز آتش‌سوزی، خرابی، دزدی، خرابی،

- تجاوز و سایر حوادث و خرابی‌های غیرمترقبه در ساختمان یا اموال و سایر کالاها
- تجهیزات تحت کنترل
- به‌کارگیری تیم‌های حفاظتی و امنیتی الکترونیک
- سرکشی‌های مکرر و نوبتی در طول ساعات شبانه‌روز در محدوده خدمت
- سرپرستی، کنترل و راهنمایی نگهبانان تحت کنترل
- گزارش چگونگی انجام وظایف و شرح کلیه پیشامدها در مدت نگهبانی
- هدایت مراجعین به قسمت‌های موردنظر
- ارتباط مؤثر با واحدهای سازمانی مربوطه و سایر نهادهای امنیتی و انتظامی
- ارائه گزارش تحلیلی از وقایع و رخدادهای نابهنجار به مقامات مافوق
- به‌کارگیری مناسب‌ترین شیوه‌های حفاظت الکترونیک

## شرایط احراز

### تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی:  
دیپلم متوسطه.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی:  
کلیه رشته‌ها.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی:  
کلیه رشته‌ها.

## شرح وظایف و تعهد نگهبان شاغل در شبکه بهداشت و درمان شهرستان دیواندره

مأخذ: کتاب طرح طبقه بندی مشاغل وزارت بهداشت و درمان

نظارت و کنترل بر تردد کارکنان، وسایل نقلیه و حمل و نقل اموال، اثاثیه، تجهیزات و اشیاء و ثبت آن در دفاتر

کنترل دائم عبور و مرور و نظارت بر ورود و خروج افراد

نظارت و سرکشی کلیه بخشها و مراقبت از اموال و داراییهای محل اشتغال

حفظ و حراست تمام یا قسمتی از ساختمان و ابنیه طبق دستورات صادره

گزارش فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی نظیر آتشسوزی، دزدی، خرابی به مسئول حراست و مسئولان امر و انجام

اقدامات احتیاطی اولیه

گزارش وقایع نگهبانی و تردد کارکنان و پیمانکار و ورود و خروج مصالح و ماشین آلات و سایر اقلام در فرم به

مسئولان علاوه بر ثبت آنها در دفتر مخصوص نگهبانی

گزارش نویسی نگهبان و انتظامات از اتفاقات و جریانهای پیش آمده

انجام کلیه امور محرمانه طبق دستور مسئول محترم حراست

پیشبینی و پیشگیری از تحرکات ضد امنیتی

اتخاذ تمهیدات به منظور جلوگیری از بروز آتشسوزی، خرابی، دزدی، خرابی، تجاوز و سایر حوادث و خرابیهای

غیرمترقبه در ساختمان یا اموال و سایر کالاها و تجهیزات تحت کنترل

سرکشیهای مکرر و نوبتی در طول ساعات شبانه روز در محدوده خدمت

گزارش چگونگی انجام وظایف و شرح کلیه پیشامدها در مدت نگهبانی

هدایت مراجعین به قسمتهای موردنظر

ارتباط مؤثر با واحدهای سازمانی مربوطه و سایر نهادهای امنیتی و انتظامی طبق دستور و هماهنگی با حراست و مسئول

مربوطه

ارائه گزارش تحلیلی از وقایع و رخدادهای نابهنجار به مقامات مافوق